



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“
СЕЛО ДИНЕВО , ОБЩИНА ХАСКОВО
Тел. 03713 / 90 90, e – mail oudinevo @ abv.bg

ЗАПОВЕД № А- 267
от 02.09.2021 г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО и чл. 31 , ал.4 от Наредба № 10 / 01.09.2016 г.за организацията на дейностите в училищното образование и решение на ПС
Протокол № 11/01.09.2021 г.

О П Р Е Д Е Л Я М:

**I. ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ В УЧИЛИЩЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021 / 2022 Г. –
ДНЕВНА И САМОСТОЯТЕЛНА.**

**II. НАЧИН НА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА
2021/2022 Г.:**

1. ДНЕВНАТА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

- Присъствена форма на обучение и се организира за паралелки или групи в учебни часове през учебния ден и включва обучението на учениците по учебни предмети или модули между 8,00 ч . и 17,00 ч. в учебните дни.
- В дневната форма на обучение се организират и дейностите по целодневна организация на учебния ден, спортните дейности и часът на класа.
- Продължителността на обучение в един клас е една учебна година.

2. САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена форма и се организира за:

- Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
- Ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО, след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.
- Ученици с изявени дарби;
- При самостоятелна форма на обучение се прилага избран от ученика утвърден училищен учебен план за паралелката в дневна форма на обучение.
- Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение по чл. 30, ал. 3 от Наредбата на организация на дейностите в училищното образование може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в правилника за дейността на училището с изключение на учениците по ал. 2, т. 2.
- Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план са организирани в сесии, чийто брой през учебната година се определя в правилника за дейността на училището
- График на изпитните сесии за самостоятелна форма на обучение през учебната 2019/2020г.
 - Редовна сесия: 03.01.2022 г.- 31.01.2022 г.
 - Първа поправителна сесия: 01.06.2022 г.- 30.06.2022 г.
 - Втора поправителна сесия : 15.08.2022 г. - 02.09.2022 г.

- Ред за уведомяване на учениците в самостоятелна форма за полагане на изпити:
- Учениците подават заявление за записване преди началото на учебната година или 20 дни преди началото на изпитната сесия;
- Учениците, обучавани в самостоятелна форма, подават заявления за явяване на изпити в срок до 10 дни преди началото на съответните изпитни сесии, като периодично се информират за предстоящите дейности за приключване на учебната година.
- Лицето, определено за класен ръководител на учениците в самостоятелна форма уведомява учениците за правилата на училището при организирането на дейностите през годината:
- § За насрочване на за изпити в съответната изпитна сесия;
- § Конспектите по всеки учебен предмет;
- § Наличните учебни материали в библиотеката на училището;
- Уведомяването се осъществява чрез:
 - § Електронната поща;
 - § Поставяне на видно място на заповедта с графика на изпитите;
 - § Публикуване на сайта на училището на изпитните дати по различните учебни дисциплини;
 - § Публикуване на сайта на училището графика за консултации на учителите;
- Чл.48 Ученик, обучаван в самостоятелна форма на обучение, който не се е явил на три поредни сесии, се отписва от училището със заповед на директора.

Задължителната училищна документация, в която се вписват учениците в самостоятелна форма на обучение представлява:

- Книга за резултатите от изпитите на учениците на самостоятелна или индивидуална форма на обучение, предназначена за вписване на резултатите от изпитите на учениците от I–VII клас – попълва се след приключване на всяка сесия.
- Книгата е с номенклатурен номер 3-90, състои се от корица - твърда подвързия, и страници. Има следните реквизити:
 - корица и титулна страница - наименование на министерството; наименование на документа "книга за резултатите от изпитите на учениците на самостоятелна или индивидуална форма на обучение"; вид, наименование и местонахождение на институцията; години на започване и завършване на книгата;
 - страница - указание за водене на книгата;
 - страници - форма на обучение; учебна година; трите имена на ученика; ЕГН; месторождение; № и дата на представените документи за образование; адрес по местоживееене и телефон; резултати от изпитите по предмети - антетка с колони със следните наименования: номер по ред; учебни предмети; I срок (с думи и цифри), II срок (с думи и цифри); сесии; оценки с думи и цифри; годишни оценки с думи и цифри; под антетката редове за вписване решение на педагогическия съвет - протокол номер, дата за завършване на годината; издаден документ, вид, номер, дата; определяне състоянието на ученика - завършва, повтаря, ще полага изпит по предмет; име, фамилия и подпис на директора; кръгъл печат.
 - Книгата се води от длъжностно лице – Милена Радославова Кирилова, на длъжност учител – прогимназиален етап, определено със заповед на директора № 268/02.09.2021.
- Завършването на клас и на степен на образование, и в двете форми на обучение, се удостоверява с един и същи по вид документ съгласно държавното образователно изискване за документите за системата на народната просвета, които дават равни права на завършилите .

С настоящата заповед да бъдат запознати всички ученици и учители.

Контрол по изпълнението на заповедта ще упражнявам лично.

ДИРЕКТОР:

ЯСЕН КОЛЯЗОВ

